

GUÍA DE REVISORES

El objetivo de la **Revista Tecnológica ESPOL - RTE** es publicar artículos originales sobre información científica o tecnológica. Los criterios prioritarios para la selección de artículos son la calidad y la importancia de los campos de investigación. Las contribuciones deben tener objetivos debidamente sustentados y aplicaciones concretas a la Ingeniería, Ciencias Sociales, Humanidades o Tecnología, principalmente en el ámbito de Ecuador y Latinoamérica. Todas las contribuciones son sometidas a revisión por pares.

REVISIÓN POR PARES

El proceso de evaluación por pares es un sistema de arbitraje que indica cómo se hace la selección y aprobación de los artículos a publicar. Es usado para medir la calidad y rigurosidad científica de una contribución, el escrutinio es hecho generalmente por especialistas de igual rango al autor.

El proceso se basa en pares ciegos o anónimos y ayuda aún más a la veracidad y objetividad de la revisión pues el autor ni revisor conocerá sus nombres en el proceso.

El proceso de revisión por pares es importante para la revista y los revisores debido a que:

- Mantiene los estándares del proceso científico
- Mejora la calidad de la revista
- Mejora el conocimiento en el campo de experticia
- Aumenta reputación y visibilidad
- Agrega un elemento importante para la hoja de vida del revisor

IMPORTANCIA DEL ARBITRAJE

La **Revista Tecnológico ESPOL - RTE** utiliza un sistema de arbitraje de revisión por pares anónimo. Cada artículo será revisado mínimo por dos profesionales asignados y en caso de existir discrepancia de criterios se someterá el artículo a una revisión con un tercer revisor, siendo así un factor importante que contribuye a garantizar la objetividad de revisión y la integridad de los mismos.

Es importante que los revisores conozcan los principios y normas básicas que se deberán cumplir en el proceso de revisión por pares de los artículos de la **Revista Tecnológica ESPOL - RTE** por lo que se espera que este documento brinde información pertinente tanto a los revisores como a los autores y personal editorial.

Las pautas aquí indicadas serán una ayuda para la revisión por pares de los artículos y no una limitación. El revisor podrá incluir aspectos que considere pertinentes en el proceso de revisión por pares, siendo esto contribuir en la mejora de los contenidos científicos de los artículos presentados.

Dada la relevancia de este proceso dentro del sistema editorial se ha considerado

elaborar un documento que sirva de pauta tanto para los revisores como para los miembros del proceso editorial.

NORMAS PRINCIPALES

Los revisores deberán tener en consideración las siguientes normas generales:

- Deberán aceptar artículos que se encuentren dentro de su área de experticia y conocimiento. En caso de recibir artículos de otra área de conocimiento indicarlo al momento de declinar la petición de revisión del artículo.
- Deberá aceptar artículos siempre que conozca que podrá cumplir con el tiempo sugerido.
- Emitir los comentarios y sugerencias a los artículos manteniendo la objetividad y con observaciones que contribuyan positivamente al mejoramiento del artículo, omitiendo así cualquier comentario que pueda ser considerado hostil o que sea susceptible a una mala interpretación.
- Evitar las observaciones sesgadas por razones que no sean propiamente del artículo, esto es: sesgos por nacionalidad, género, etnia, religión o cualquier otro criterio diferente al contenido científico del documento.
- En caso de existir algún conflicto de interés con algún artículo, indicarlo inmediatamente y previo a declinar la revisión solicitar asesoría a los miembros editoriales, ya que es importante mantener la objetividad del documento.
- No utilizar el contenido del artículo sujeto a revisión para fines personales.
- No divulgar la información contenida en los artículos bajo su revisión.
- No retrasar la revisión de un artículo por interés propio en el tema del artículo evaluado.
- Informar oportunamente cualquier inconveniente para el cumplimiento del tiempo de la revisión.
- No debe involucrar a una tercera persona en la revisión.
- Notificar inmediatamente si detecta irregularidades respecto a la originalidad del documento.

RECOMENDACIONES PARA ELABORAR EL INFORME DE EVALUACIÓN

- No se solicita reescribir el artículo, pero sí aportar con sugerencias de mejora del documento, en aspectos científicos y de claridad de exposición de argumentos.
- Los editores piden a los revisores comentarios sobre aspectos del artículo como: Rigor científico, originalidad, si es apropiado para la temática de la revista, claridad y síntesis en su exposición, estructura y equilibrio de su contenido, referencias de trabajos relacionados bajo los formatos indicados por la revista.
- Deberá explicar de forma clara sus juicios respecto al artículo con argumentos debidamente justificados, con el fin que los editores y autores entiendan

claramente vuestro argumento.

- Redactar los comentarios de la revisión del artículo enfatizando los aspectos positivos del manuscrito y posteriormente indicar las mejoras sugeridas.
- Redactar evitando expresiones hirientes o susceptibles de malas interpretaciones.
- Asegurarse de que sus comentarios y recomendaciones para el editor sean consistentes con el informe correspondiente a los autores.
- En ningún caso hay que sugerir que se incluyan en los artículos referencias a artículos escritos por el revisor o asociados, cualquier sugerencia deberá ser con un fin estrictamente científico.
- Considerar los siguientes aspectos fundamentales al momento de la revisión de la estructura del artículo: hipótesis y objetivos claros, descripción en forma clara, correcta y ordenada de los métodos utilizados, métodos adecuados y pertinentes para los fines propuestos, presenta y analiza correctamente los resultados obtenidos, emite conclusiones congruentes y suficientemente validadas por los datos, no incluye especulaciones o deducciones que no son apoyadas por los resultados.
- Si existen sospechas de plagio, fraude o cualquier otro argumento ético indicar inmediatamente al editor o visite [Código de ética y buenas prácticas de publicación](#) o [Committee On Publication Ethics](#) para más información.

REVISIÓN

Originalidad: Se debe de considerar que el artículo sea lo suficientemente novedoso para que sea considerado como un artículo de difusión científica. Una forma de verificar la originalidad es consultar la literatura relacionada y analizar la importancia o valor agregado integrado en el artículo.

Estructura: Se deberá revisar que el “título” del artículo, describa en esencia el tema. El “resumen” debe de reflejar el contenido del artículo. La “introducción” explica la importancia, la justificación del tema y el soporte literario. Además, se debe presentar una clara descripción de los “materiales y métodos”, una explicación detallada de los “resultados obtenidos”, la “discusión” sobre los mismos y las “conclusiones”.

Resumen: Síntesis de todo el contenido del artículo en 300 palabras (máximo).

Introducción: Debe indicarse la importancia del tema, la justificación de la investigación y la literatura relevante que fundamente la hipótesis y los objetivos. Aunque no se sugiere, puede incluirse un capítulo específico de Revisión de Literatura donde se indique claramente la contribución del artículo en relación con publicaciones pasadas. Los antecedentes deben apoyarse con bibliografía reciente para que se conozca el nivel actual del tema. Solo se aceptará citas de artículos publicados en revistas editadas o de tesis doctorales. No se aceptará citas de tesis o trabajos de pregrado.

Materiales y Métodos: Para responder a las preguntas:

¿Dónde, cuándo y cómo se realizó la investigación?, el autor debe describir los procedimientos utilizados, las medidas y unidades de las variables, el diseño muestral,

las fuentes de datos y el análisis estadístico. Es necesario aportar información suficiente de manera que cualquier investigador pueda replicar el estudio.

Resultados y Discusión: En esta sección debe encontrarse respuestas a las interrogantes: ¿qué sucedió y por qué?, ¿qué significado tienen los resultados? y ¿qué relación guardan con las hipótesis planteadas? Para ello, se presentarán los hechos derivados de la aplicación de la metodología, ordenados de manera lógica y objetiva, con ayuda de cuadros y figuras.

No basta con presentar resultados, sino que es necesario interpretarlos con base en razonamientos claros, objetivos e imparciales. Además, debe argumentar su significado con respecto a lo expuesto por otros autores, debe discutirse las posibles causas de tales diferencias o similitudes y plantear opciones para futuros estudios.

En esta sección el autor debe probar su hipótesis. En consecuencia, es importante que la discusión se base en los resultados y que exista congruencia con los objetivos y las metodologías descritas en los capítulos precedentes. Debe evitar explicar diferencias numéricas no soportadas por pruebas y prácticas estadísticas. Tampoco debe referirse a variables no medidas en la investigación. En todo caso, las explicaciones propositivas o especulativas son válidas siempre y cuando estén debidamente apoyadas por referencias bibliográficas o mediante razonamientos claros y correctos.

Conclusiones: Indicar las aportaciones al conocimiento apoyadas por los resultados demostrables y comprobables del propio trabajo, no de investigaciones ajenas. Ninguna conclusión debe argumentarse ni basarse en suposiciones. No numerar las conclusiones ni emplear abreviaturas no aceptadas generalmente, sino términos completos, de manera que el lector no tenga que recurrir a otras partes del texto para entenderlas.

Plagio: Deberá tener mucho cuidado verificando que no existan sospechas de plagio, fraude o cualquier otra inquietud ética respecto al artículo. En caso de detectarlo debe notificar al editor.

DECISIONES DE PUBLICACIÓN

- Aceptar el artículo como está: Si el revisor selecciona esta opción será porque el artículo no necesita ninguna corrección.
- Aceptar con revisiones menores: Será seleccionada esta opción si el artículo está listo para publicarse, pero necesita realizar correcciones leves (mejorar redacción, ampliar explicaciones etc.).
- Necesita revisiones mayores: En este caso el artículo deberá corregir algún proceso metodológico, resultados, ampliación de análisis, entre otros. Son todos aquellos cambios que implica que se alteraría la esencia inicial del artículo.
- Rechazar: si el artículo es pobre en calidad de su contenido o se encuentra fuera del enfoque de la revista.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO EN LA PLATAFORMA WEB

Invitación

Podrá ser invitado por correo electrónico para ser parte del proceso de revisores. Si

acepta debe ingresar al link:

<http://www.rte.espol.edu.ec/index.php/tecnologica/user/register?source=> para que ingrese a la plataforma de RTE.

En caso de haberse registrado previamente en RTE, deberá ingresar con su usuario y contraseña existente, caso contrario deberá registrarse como usuario nuevo, para que posteriormente pueda participar en el proceso de revisión.

Proceso de Revisión

1. Los revisores recibirán un correo electrónico con un enlace para que acepte o rechace la solicitud de revisión como la indicada en Fig.1.

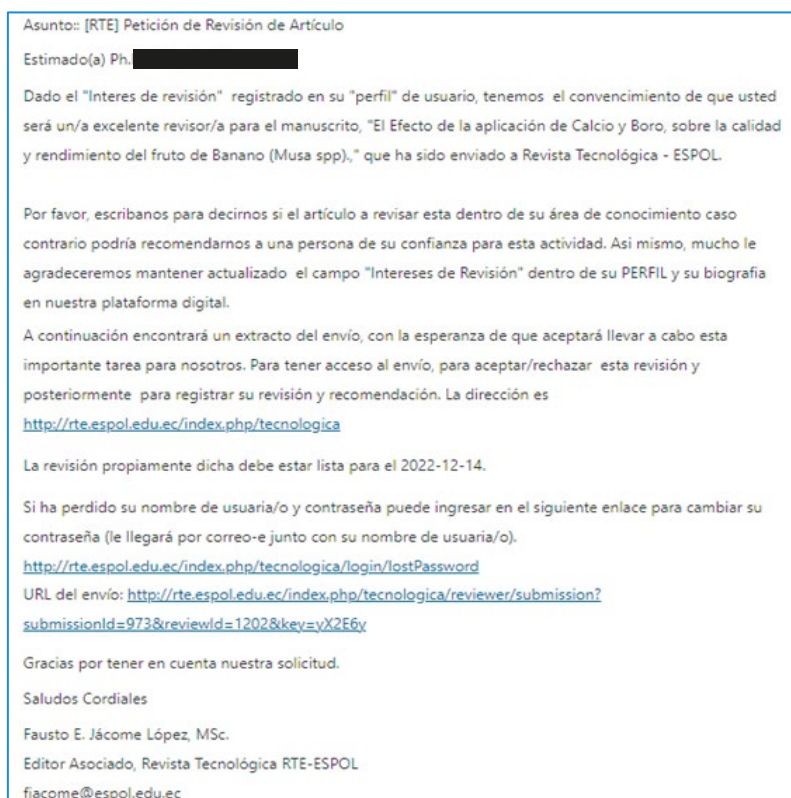


Fig.1

2. Al dar clic en el enlace de "URL del envío" que se muestra en el contenido de la imagen de Fig.1, aparecerá una pantalla como se muestra en Fig.2.

Revista Tecnológica - ESPOL

← Volver a Envíos

Revisión: Evaluación financiera: Propuesta de reestructuración a florícolas

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo
Evaluación financiera: Propuesta de reestructuración a florícolas

Resumen

El Sector florícola ecuatoriano es un segmento privado, dedicado a la producción agrícola y exportación de flores a mercados destino internacionales, como Estados Unidos, la Unión Europea, la Federación Rusa y Canadá. Sector que ha venido incrementando sus niveles de exportación durante los últimos años, lo que aporta significativamente al crecimiento económico del país, sin embargo, a pesar de ser un pilar para la economía del Ecuador, sus procesos financieros no son ejecutados de tal manera que les permita mejorar su rentabilidad, por tal motivo, el tema de la presente investigación es: Evaluación financiera: Propuesta de reestructuración a florícolas, enfocado focus a la provincia de Pichincha: estudio de caso "Rosas del Álamo Rosalame Cia. Ltda.", de la ciudad de Quito periodos 2019 y 2020, para lo cual, se estableció como objetivo general: Analizar la situación financiera de las florícolas de la provincia de Pichincha: Estudio de caso "Rosas del Álamo Rosalame Cia. Ltda.", de la ciudad de Quito periodos 2019 y 2020, empleando el análisis horizontal y vertical de los estados financieros, con la aplicación de ratios y cálculos financieros, la determinación de la estructura y costo de capital, las necesidades de capital de trabajo para la empresa, al respecto, se elaboró una propuesta de reestructuración financiera que permitirá a la florícola adquirir un terreno y la ampliación de la infraestructura de los invernaderos, considerando que, actualmente el terreno utilizado, está dado en calidad de préstamo, razón por la cual, por ahora, se está incurriendo en gastos de arrendamiento. Esta nueva estructura de capital, incluye endeudamiento a largo plazo, representa un riesgo aceptable y moderado, que permitirá una inversión en un terreno propio de 5 hectáreas, que contendrá 22 naves por hectárea, incrementando la capacidad instalada y el volumen de producción y como resultado se logrará mejorar la rentabilidad.

Tipo de revisión
Revisor/a anónimo / Autor/a anónimo

Revisar archivos Q Buscar

4727	998 b Evaluación financiera_Propuesta de reestructuración.docx	17	Texto de artículo
		January	
		2023	

[Ver todos los detalles del envío](#)

Planificación de revisión

2023-02-08	2023-02-15	2023-02-22
Fecha límite del editor	Fecha límite de la contestación	Fecha límite de la revisión

[Acerca de las fechas límite](#)

Sí, consiento que mis datos se recolecten y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Fig.2

En esta pantalla se muestran las siguientes secciones:

- Solicitud de revisión
- Título del artículo
- Resumen
- Tipo de revisión
- Revisar archivos
- Planificación de revisión
- Conflicto de intereses

Observe que:

- En Tipo de revisión debe indicar “revisión anónima”.
- En Revisar archivos debe haber un enlace al archivo a revisar, usted debe dar clic en este enlace para descargar el archivo a revisar.
- En planificación de revisión se indica: la fecha de la petición, la fecha límite para contestar si acepta o rechaza la solicitud de revisión y la fecha límite para enviar la revisión.
- Coloque un visto en: Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la declaración de políticas.

En la parte inferior de la pantalla hay dos opciones:

- Dar clic en “Aceptar la revisión” si el artículo está dentro de su área de experticia, además acepta las fechas para la revisión del artículo.
- Dar clic en “Rechazar la solicitud”, si el tema no está dentro de su área de experticia o no está de acuerdo con las fechas para la revisión del artículo.

3. Si usted ha ingresado a la plataforma www.rte.espol.edu.ec con su usuario y clave observará una pantalla como la de la Fig.3.



Fig.3

La pantalla muestra la lista de artículos que le han sido asignados para su revisión, Dar clic en el botón “VER”, del artículo que desea revisar, y lo llevará a la pantalla descrita en el punto 2.

4. Si usted ha dado clic en “Aceptar la revisión”, aparecerá una nueva sección denominada “Directrices”. En esta sección usted visualizará las instrucciones para realizar la revisión, ver pantalla Fig.4.



Fig.4

Una vez que ha leído las instrucciones para la revisión, dar clic en “Continuar con Paso #3”.

5. En la sección 3 de “Descargar y revisar” el revisor visualizará la siguiente pantalla:

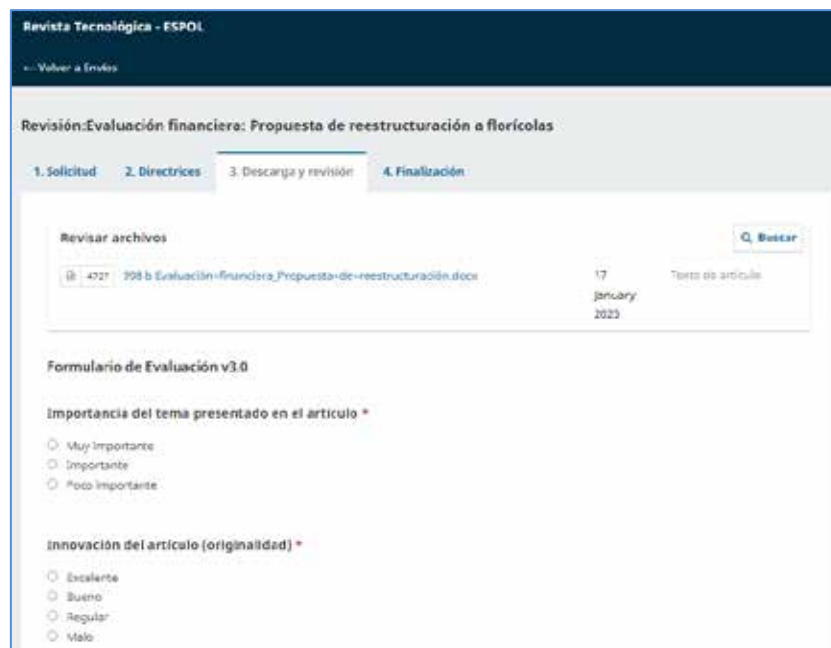


Fig.5

En la parte superior visualizará el título del artículo. En la siguiente línea, las secciones de este proceso, usted está en la sección 3, puede regresar a una sección anterior dando clic en el título de la sección correspondiente. Más adelante se muestra “revisar archivos” seguido de uno o varios enlaces a los cuales puede dar clic para descargar los

archivos correspondientes.

A continuación, se presenta el “Formulario de Evaluación v3.0”. Llene este formulario únicamente si ya ha terminado la revisión del artículo. El formulario consta de 10 criterios los cuales se deben calificar entre: excelente, bueno, regular o malo.

Adicionalmente tenemos el criterio de “Decisión”, en la cual el revisor debe seleccionar una de las opciones indicadas, ver Fig.6, y llenar los casilleros para los comentarios. Comentarios para el autor del artículo y los comentarios para el editor.

Decisión *

Aceptar el artículo como está

Aceptar con revisiones menores

Necesita revisiones mayores

Rechazar

Comentarios para los autores *

Comentario a los editores (no es visto por los autores) *

Fig.6

Si el revisor ha preparado un archivo de revisión con sus comentarios y sugerencias, en el siguiente apartado podrá subir el documento, Fig.7.

Subir

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Archivos del revisor

No hay archivos

Discusiones de revisión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Recomendación

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Seleccione uno

Fig.7

En el apartado “Subir” podrá subir el archivo de revisión, dar clic en el botón “Subir fichero” y seguir las instrucciones para localizar y subir el archivo. Recuerde que la revisión es anónima, por lo tanto, en el archivo de revisión no debe tener sus datos personales.

En el apartado “Discusiones de Revisión”, usted podrá visualizar las discusiones

abiertas para esta revisión. Para ingresar a una discusión solo debe dar clic en el título de la discusión. Así mismo, usted puede abrir una discusión con los editores o el autor del artículo. Para ello dar clic en “Añadir discusión”.

En la sección “Recomendación” seleccione cuál es su recomendación para los editores, seleccione una de la lista desplegable.

Finalmente, para terminar el proceso de Revisión, de clic en el botón “Presentar solicitud”.

6. Usted pasará a la sección 4 “Finalización” para indicar que se realizó el proceso de revisión exitosamente, Fig.8.



Fig.8

7. En la parte superior izquierda de la pantalla, la opción “volver a envíos” le llevará a la pantalla principal, descrita en el paso 3.